

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Кудряков В.Г.  
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Коровин А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
2	Управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков и способностей у обучающихся творческого использования имеющегося отечественного опыта становления и развития государственных учреждений и органов управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков находить и творчески использовать в соответствии с задачами саморазвития имеющийся отечественный исторический опыт организации и деятельности государственных учреждений и органов управления;;
- формирование умений критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления;;
- выработка навыков владения методами и инструментальными средствами способствующими рассмотрению истории государственных учреждений и органов управления в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе понятия направлений совершенствования процесса государственно-управленческой деятельности..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

ПК-П7.1 Применяет общенаучные и специальные научные методы для аналитической работы и научных исследований

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Знает общенаучные и специальные методы проведения научных исследований

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Умеет применять общенаучные и специальные методы в аналитической работ и научных исследованиях

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Владеет научными методами проведения исследований

ПК-П7.2 Критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления

*Знать:*

ПК-П7.2/Зн1 Знает научные результаты отечественных и зарубежных исследований в области истории государственного и муниципального управления

*Уметь:*

ПК-П7.2/Ум1 Умеет критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления

*Владеть:*

ПК-П7.2/Нв1 Владеет навыками оценки научных результатов по проблемам истории государственного и муниципального управления

ПК-П7.3 Анализирует целесообразность применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления

*Знать:*

ПК-П7.3/Зн2 Знает методы и инструментальные средства совершенствования системы государственного и муниципального управления

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум2 Умеет применять различные методы и инструментальные средства совершенствования системы государственного и муниципального управления

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв2 Владеет навыками анализа применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	33	1		10	22	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		10	22	75	

*Заочная форма обучения*

Период	Трудоемкость (сы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Первый семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века</b>	<b>44</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.).	21		2	4	15	
Тема 1.2. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.	23		2	6	15	
<b>Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.</b>	<b>21</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Тема 2.1. Государственные учреждения и органы управлений при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.	21		2	4	15	
<b>Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти</b>	<b>42</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Государственные учреждения и органы управление в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.	21		2	4	15	
Тема 3.2. Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.	21		2	4	15	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>75</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века</b>	<b>44</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.).	24		4		20	

Тема 1.2. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.	20			2	18	
<b>Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.</b>	<b>20</b>			<b>2</b>	<b>18</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Государственные учреждения и органы управлений при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.	20			2	18	
<b>Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти</b>	<b>39</b>			<b>2</b>	<b>37</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Государственные учреждения и органы управление в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.	19			1	18	
Тема 3.2. Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.	20			1	19	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века**

*(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 38ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)*

*Тема 1.1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.).*

*(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

1. Место дисциплины в системе подготовки управленческих кадров. Предмет и задачи дисциплины, источники и литература по курсу. Основные понятия дисциплины.
2. Становление системы управления и государственных учреждений в Киевской Руси IX-XI вв.
3. Государственные учреждения и управление в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XIV вв.).
4. Государственные учреждения и управление в древнерусских княжествах XII-XIV вв.

*Тема 1.2. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

1. Становление российской государственности и деятельность учреждений в XV-XVI вв. Складывание элементов сословно-представительной монархии в системе государственного управления.
2. Укрепление государственных учреждений и управления при Иване IV Грозном.
3. Кризис системы государственных учреждений и управления в период «Смутного времени» в начале XVII в.
4. Развитие государственных учреждений и органов управления в XVII в.
5. Изменения в государственном управлении и деятельности учреждений России под влиянием усиления самодержавной власти и начала перехода к абсолютизму

***Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.***

***(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)***

*Тема 2.1. Государственные учреждения и органы управления при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

1. Преобразования в государственном управлении и деятельности учреждений России в период правления императора Петра I.
2. Государственные учреждения и органы управления в период дворцовых переворотов и политики «просвещенного абсолютизма» императрицы Екатерины II.
3. Развитие государственного управления и учреждений империи в первой половине XIX века.
4. Реформы и контрреформы государственных учреждений и управления во второй половине XIX в.

***Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти***

***(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)***

*Тема 3.1. Государственные учреждения и органы управление в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

1. Влияние революции 1905-1907 гг. на деятельность государственных учреждений и органов управления России.
2. Централизация государственного управления в годы первой мировой войны. Кризисные явления в деятельности государственных учреждений и управления.
3. Государственные учреждения и органы управления в период Временного правительства и Гражданской войны.
4. Становление советских учреждений и органов государственного управления СССР в после-революционный период.

*Тема 3.2. Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930-1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)*

1. Партийно-государственный учреждения и советская система управление в СССР в 1930-е го-ды.
2. Государственные учреждения и органы управления СССР в годы Великой Отечественной войны.
3. Реорганизация органов управления СССР в конце 1940-х – первой пол. 1960-х гг. XX века.
4. Государственных учреждений и органов управления СССР во второй пол. 1960-х – конце 1980-х гг. XX века.
5. Предпосылки, условия и тен-денции современного развития государственных учреждений и органов управления

#### **Раздел 4. Промежуточная аттестация**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

##### *Тема 4.1. Зачет*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Промежуточная аттестация в виде зачета

### **6. Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Соотнесите понятие, относящиеся к периоду становления Древнерусского государства с их значением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Понятие

А Наместник

Б Волостель

В Княжеский домен

Г Удел

Значение

- 1 Представители князя в сельском населённом пункте
- 2 Представитель князя в городе
- 3 Система, при которой земли делились между представителями одной династии
- 4 Земельная собственность князя

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

2. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В 1682 г. в России было отменено местничество, которое основывалось на принципе:

1. Занятия должности в учреждении власти в зависимости от знатности происхождения
2. Замещение должности в территориальном органе власти определённой местности
3. Занятие должности в соответствии со служебным положением
4. Замещение должности в учреждениях местного управления

3. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопросы, находящиеся в ведении губных изб действовавших на местах в XVII в.:

1. Обеспечение продовольствием расквартированных на территории войск
2. Сбор волостного откупа, устанавливался вместо податей, платившихся ранее кормленщикам до их отмены
3. Сбор податей, перепись населения, контроль за питейными учреждениями (кабаками)
4. Собирал прямые налоги с городского населения

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Период складывания общерусского централизованного государства характеризуется процессом:

1. Формированием единой территории за счёт объединения русских земель
2. Ослаблением политической системы общерусского государства и власти монарха
3. Расширением внешнеэкономических связей, отрицательно влиявшим на развитие внутренней торговли
4. Усилением политической борьбы административных элит Московского княжества

**Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте текст и установите последовательность

В какой последовательности изменялось название высшего исполнительного органа

1. Изба
2. Народный комиссариат
3. Коллегия
4. Приказ
5. Министерство

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В период правления Петра I за Сенатом, Святейшим Синодом, прокурорами и фискалами наблюдало «недремлющее око»:

1. Тайная канцелярия
2. Секретный комитет
3. Канцелярия тайных розыскных дел
4. Юстиц-коллегия

3. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В 1802 г. Александром I была предпринята попытка придать Сенату важные управленческие функции в соответствии, с которым Сенат был объявлен верховным учреждением империи и должен был:

1. Контролировать деятельность коллегий и губернаторов
2. Проводить ревизии деятельности местных органов власти
3. Представлять императору информацию о несоответствиях издаваемых указов существующим
4. Назначать губернаторов

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие отделений Собственной его императорского Величества канцелярии 30-х годов XIX в. функциям, которые они выполняли.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Орган управления

- А Первое отделение
- Б Второе отделение
- В Третье отделение
- Г Четвертое отделение

Функции органа управления

- 1 Занималось благотворительными учреждениями и женскими учебными заведениями
- 2 Осуществляло контроль над министерствами, готовило законопроекты, ведало назначением и увольнением высших чиновников с одобрения и утверждения царя
- 3 Занималось кодификацией законов
- 4 Создано для борьбы с революционным движением в стране

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

5. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие названия коллегии и содержанию её деятельности в первой четверти XVIII в.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Орган управления

- А Камер-коллегия
- Б Штатс-коллегия
- В Ревизион коллегия
- Г Берг-коллегия

Функции

- 1 Ведала доходами государства, руководила сбором податей и пошлин
- 2 Финансовый контроль за использованием государственных средств
- 3 Ведала распределением и выдачей средств
- 4 Вопросы металлургической промышленности, строительство заводов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Укажите соответствие периодов реформ центрального управления высших органов власти, прошедшие в первой четверти XVIII в.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Период

А 1699—1710 гг.

Б 1710—1719 гг.

В 1719—1725 гг.

Г 1708—1715, 1719 гг.

Реформа

1 Ликвидация прежних центральных органов власти и управления, создание Сената

2 Образование новых органов отраслевого управления, проведение второй областной реформы, завершение реформы церковного управления и финансово-налоговой системы

3 Частичные преобразования в органах власти, появление новой столицы

4 Губернская (областная) реформа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

7. В ответе укажите два ключевых понятия.

Объясните, о чем свидетельствует связь этих понятий.

Дайте характеристику общей тенденции государственной системы России во второй половине XVII в.

Исходная информация следующая.

Боярская Дума и Земский Собор еще действуют, но их активность заметно снижается.

8. В ответе укажите основное мероприятие, которое необходимо было выполнить.

Укажите название органа власти.

Какой была основная задача стоявшая перед Временным правительством, приступившем к работе в марте 1917 года.

Исходная информация следующая.

Центральный орган государственной власти, образовавшийся после Февральской буржуазно-демократической революции 1917 года.

Временное правительство считало, что оно не в праве решать вопрос о форме правления в стране.

9. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

В 1717—1718 гг. система приказов была заменена коллегиями, которые действовали на принципах:

1. Совместного (коллегиального) рассмотрения и решения всех дел

2. Ведение определенными отраслями или сферами руководства и управления в масштабах страны

3. Высокой степень централизации

4. Выборность членов коллегии

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

С 1812 г. совещания министров были организационно и законодательно оформлены как Комитет министров, к компетенции которого было отнесено:

1. Управление страной в целом

2. Подбор кадров для высших должностей в государстве

3. Подготовка проекта новых указов и заключения по ним

4. Рассмотрение отчета министерств и предложенных ими законопроектов

### **Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность формы государственности

1. Самодержавная монархия

2. Буржуазная республика

3. Сословно-представительная монархия

4. Советская республика

5. Раннефеодальная монархия

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В соответствии с конституционной реформой 1988 г. была изменена структура верховных органов власти, которую стал возглавлять:

1. Президиум Верховного Совета

2. Верховный Совет

3. Съезд народных депутатов

4. Президиум Центрального комитета КПСС

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите название органа военного командования СССР, который был создан в связи с началом войны с Германией в июне 1941 г., а в июле и августе 1941 г. переименован (укажите оба названия):

1. Ставка Верховного командования

2. Главная ставка командования вооруженными силами

3. Ставка Главного командования вооруженных сил

4. Ставка Верховного Главнокомандования

#### **Раздел 4. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

### **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Теоретико-методологические аспекты, источники и литература учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

2. Предмет и задачи учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

3. Организация общественного управления у восточных славян до образования Древнерусского государства

4. Предпосылки становления государственности у восточных славян

5. Становление государственной власти управления в языческой Руси (IX-X вв.)

6. Христианизация Киевской Руси и изменения в государственном управлении.

7. Формы, принципы и методы деятельности органов и учреждений государственного управления Киевской Руси (IX -XI вв.).

8. Органы управления в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков

9. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности

10. Особенности государственного управления в период татаро-монгольского ига.
11. Государственный аппарат Золотой Орды и органы управления русских княжеств: взаимодействие и взаимовлияние.
12. Трансформация органов управления и учреждений Московского княжества в общерусскую систему государственного управления
13. Система государственного управления в Московском государстве в первой половине XVI в. Характеристика основных государственных учреждений.
14. Реформы центральных и местных государственных учреждений и органов управления в 50-е гг. XVI в.
15. Опричная система государственного управления управление Ивана IV: сущность, методы, итоги.
16. Изменения формы государственного устройства России – от раннефеодальной монархии к сословно-представительной: тенденции перехода и трансформации.
17. Разрушение и восстановление системы государственного управления в России в период «Смутного времени».
18. Высшие, центральные и местные государственные учреждения и органы управления России в годы правления первых Романовых
19. Изменения формы государственного устройства России – от сословно-представительной монархии к абсолютной.
20. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII вв. Характеристика основных государственных учреждений
21. Западная модель государственного управления в условиях утверждения абсолютизма: перестройка системы социальных отношений, изменение роли и функций государственных учреждений, реформа административного аппарата.
22. Высшие и центральные учреждения государственного управления в первой четверти XVIII в.: изменения, реорганизация и характер деятельности.
23. Сущность, достоинства и недостатки петровского «Табеля о рангах».
24. Создание и деятельность советов, кабинетов, комиссий и других высших учреждений государственного управления в период дворцовых переворотов.
25. Нестабильность и характер деятельности центральных государственных учреждений при приемниках Петра I. Усиление полицейской регламентации системы государственного управления.
26. Изменения в системе государственного управления в условиях политики «пресвященного абсолютизма».

27. «Исправление» системы государственного управления императором Павлом I. Характеристика основных государственных учреждений.

28. Централизация и бюрократизация управленческого аппарата. Создание новых государственных учреждений и усложнение их внутренней организации в первой четверти XIX в.

29. Сперанский М.М. и его роль в реорганизации государственного управления Российской империи.

30. Усиление роли самодержавной монархии в государственном управлении 30-х-40-х гг. XIX в. Характеристика основных государственных учреждений.

31. «Теория официальной народности» как государственная идеология николаевской России.

32. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период правления Александра II.

33. Влияние «политики сильной» руки императора Александра III на деятельность государственного аппарата управления.

34. Государственная Дума и высшие учреждения исполнительной власти – два центра государственного управления в Российской империи в начале XX в.

35. Основные государственные учреждения Российской империи накануне Первой мировой войны.

36. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления Российской империи в годы Первой мировой войны.

37. Разрушение имперской системы государственного управления и формирование революционных управленческих структура государственной власти.

38. Структура, функции и компетенция органов государственного управления Временного правительства.

39. Подготовка, выборы, созыв и роспуск Учредительного собрания в период революции 1917 г.

40. Особенности большевистского государственного управления в период Гражданской войны.

41. Органы власти и управления белого движения в период Гражданской войны.

42. Государственные учреждения и органы управления по Конституции РСФСР 1918 года.

43. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1924 г.

44. Государственное строительство и административно-управленческий аппарат в 20-30-х гг. XX в. Роль партийных органов в управлении страной.
45. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1936 г.
46. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период Великой Отечественной войны.
47. Преобразования деятельности государственных учреждений и органов управления после завершения Великой Отечественной войны.
48. Роль органов государственного управления в совершенствовании системы хозяйственного управления страной во второй половине 50-х г. XX в.
49. Эволюция и стагнация советской системы государственного управления в 60-70-х гг. XX в.
50. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1977 г.
51. Принципы деятельности государственного аппарата в период развитого социализма. Политика Андропова Ю.А. по изысканию резервов управления социалистической экономикой
52. Кризис административно-государственной системы управления накануне перестройки
53. Реорганизация государственных учреждений и управления в конце 80-х г. XX в.
54. Разрушение советской системы государственного управления :характер процесса и итоги
55. Формирование правовых основ новой российской государственности в 90-х г. XX в.
56. Государственные учреждения и органы управления по Конституции 1993 г.
57. Идеи и принципы федерализма в организации государственного управления Российской Федерации.

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет  
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3*

Вопросы/Задания:

1. Теоретико-методологические аспекты, источники и литература учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».
2. Предмет и задачи учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

3. Организация общественного управления у восточных славян до образования Древнерусского государства
4. Предпосылки становления государственности у восточных славян
5. Становление государственной власти управления в языческой Руси (IX-X вв.)
6. Христианизация Киевской Руси и изменения в государственном управлении.
7. Формы, принципы и методы деятельности органов и учреждений государственного управления Киевской Руси (IX -XI вв.).
8. Органы управления в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков
9. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности
10. Особенности государственного управления в период татаро-монгольского ига.
11. Государственный аппарат Золотой Орды и органы управления русских княжеств: взаимодействие и взаимовлияние.
12. Трансформация органов управления и учреждений Московского княжества в общерусскую систему государственного управления
13. Система государственного управления в Московском государстве в первой половине XVI в. Характеристика основных государственных учреждений.
14. Реформы центральных и местных государственных учреждений и органов управления в 50-е гг. XVI в.
15. Опричная система государственного управления управление Ивана IV: сущность, методы, итоги.
16. Изменения формы государственного устройства России – от раннефеодальной монархии к сословно-представительной: тенденции перехода и трансформации.
17. Разрушение и восстановление системы государственного управления в России в период «Смутного времени».
18. Высшие, центральные и местные государственные учреждения и органы управления России в годы правления первых Романовых
19. Изменения формы государственного устройства России – от сословно-представительной монархии к абсолютной.
20. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII вв. Характеристика основных государственных учреждений

21. Западная модель государственного управления в условиях утверждения абсолютизма: перестройка системы социальных отношений, изменение роли и функций государственных учреждений, реформа административного аппарата.
22. Высшие и центральные учреждения государственного управления в первой четверти XVIII в.: изменения, реорганизация и характер деятельности.
23. Сущность, достоинства и недостатки петровского «Табеля о рангах».
24. Создание и деятельность советов, кабинетов, комиссий и других высших учреждений государственного управления в период дворцовых переворотов.
25. Нестабильность и характер деятельности центральных государственных учреждений при приемниках Петра I. Усиление полицейской регламентации системы государственного управления.
26. Изменения в системе государственного управления в условиях политики «пресвященного абсолютизма».
27. «Исправление» системы государственного управления императором Павлом I. Характеристика основных государственных учреждений.
28. Централизация и бюрократизация управленческого аппарата. Создание новых государственных учреждений и усложнение их внутренней организации в первой четверти XIX в.
29. Сперанский М.М. и его роль в реорганизации государственного управления Российской империи.
30. Усиление роли самодержавной монархии в государственном управлении 30-х-40-х гг. XIX в. Характеристика основных государственных учреждений.
31. «Теория официальной народности» как государственная идеология николаевской России.
32. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период правления Александра II.
33. Влияние «политики сильной» руки императора Александра III на деятельность государственного аппарата управления.
34. Государственная Дума и высшие учреждения исполнительной власти – два центра государственного управления в Российской империи в начале XX в.
35. Основные государственные учреждения Российской империи накануне Первой мировой войны.
36. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления Российской империи в годы Первой мировой войны.

37. Разрушение имперской системы государственного управления и формирование революционных управленческих структур государственной власти.
38. Структура, функции и компетенция органов государственного управления Временного правительства.
39. Подготовка, выборы, созыв и роспуск Учредительного собрания в период революции 1917 г.
40. Особенности большевистского государственного управления в период Гражданской войны.
41. Органы власти и управления белого движения в период Гражданской войны.
42. Государственные учреждения и органы управления по Конституции РСФСР 1918 года.
43. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1924 г.
44. Государственное строительство и административно-управленческий аппарат в 20-30-х гг. XX в. Роль партийных органов в управлении страной.
45. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1936 г.
46. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период Великой Отечественной войны.
47. Преобразования деятельности государственных учреждений и органов управления после завершения Великой Отечественной войны.
48. Роль органов государственного управления в совершенствовании системы хозяйственного управления страной во второй половине 50-х г. XX в.
49. Эволюция и стагнация советской системы государственного управления в 60-70-х гг. XX в.
50. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1977 г.
51. Принципы деятельности государственного аппарата в период развитого социализма. Политика Андропова Ю.А. по изысканию резервов управления социалистической экономикой
52. Кризис административно-государственной системы управления накануне перестройки
53. Реорганизация государственных учреждений и управления в конце 80-х г. XX в.
54. Разрушение советской системы государственного управления :характер процесса и итоги

55. Формирование правовых основ новой российской государственности в 90-х г. XX в.

56. Государственные учреждения и органы управления по Конституции 1993 г.

57. Идеи и принципы федерализма в организации государственного управления Российской Федерации.

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа по выполнению контрольной работы осуществляется на платформе moodle

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Барышкова,, К. В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К. В. Барышкова,, А. А. Подсумкова,. - История государственного и муниципального управления - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 219 с. - 978-5-4486-0453-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Быстренко,, В. И. История государственных учреждений России: учебное пособие / В. И. Быстренко,. - История государственных учреждений России - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 183 с. - 978-5-4497-1167-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108230.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. КОРОВИН А. А. История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации: учеб. пособие / КОРОВИН А. А., Салчинкина А. Р.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 103 с. - ISBN 978-5-907516-64-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10332> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Беспятова Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания: учебное наглядное пособие / Беспятова Е. Б., Даноян В. Л., Ефременко В. В.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 426 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/182420.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бабаев,, Г. А. История России: учебное пособие / Г. А. Бабаев,, В. В. Иванушкина,, Н. О. Трифонова,. - История России - Саратов: Научная книга, 2019. - 190 с. - 978-5-9758-1736-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80987.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Государственное и корпоративное управление: интегрированное учебное пособие: Учебное пособие / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - 2 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 235 с. - 978-5-394-04717-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1922/1922297.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary
3. <http://www.council.gov.ru/activity/analytics/> - Официальный сайт «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
4. <http://www.iam.duma.gov.ru/node/1/> - Официальный сайт «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации»
5. <http://government.ru/> - Правительство РФ
6. <http://e-notabene.ru/hr> - журнал «Genesis: исторические исследования»
7. <http://www.historia.ru/> - электронный журнал «Мир истории»
8. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/istorija-gosudarstva-i-prava/> - журнал «История государства и права»;

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
  - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
  - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

529гл

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Лекционный зал

638гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

облучатель - 1 шт.

Парты - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5x2,5 - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
  - наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.